

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОСМОС»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КОСМОС»
Т.С. Демина
«__» _____ 202__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

*Московская область, г. Подольск
2023 год*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации практики обучающихся, осваивающие дополнительные профессиональные программы (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС») (далее Общество) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Практика проводится в следующих формах:
- *непрерывно*
 - ✓ путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
 - *дискретно*:
 - ✓ по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - ✓ по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Организация практик (стажировок)

- 2.1. К участию в практике (стажировке) допускаются обучающиеся:
- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
 - успешно сдавшие промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой.
- 2.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда, обучающихся возлагаются на руководителя со стороны Базы практики, осуществляющей курирование практики и со стороны Общества, лицом, назначенным приказом руководителя Учебного центра.
- 2.3. Контроль за участием обучающихся в прохождении практики осуществляют:
- работники Общества, назначенные из числа педагогических и (или) научных работников, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся;
 - работники, замещающие штатные должности в организации, и назначенные руководителем соответствующей организации ответственными за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.
- 2.4. Лица, указанные в 2.3. настоящего Положения:
- обеспечивают контроль за выполнением, обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

- 2.5. Организация, реализующая образовательную программу в части проведения практики (стажировки) должна оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Порядок проведения практики (стажировки)

- 3.1. Практическая подготовка обучающихся в Обществе осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.2. Руководитель практической подготовки обучающихся:
- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
 - обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;
 - обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Оформление документов по результатам прохождения практики

- 4.1. По результатам прохождения практики (стажировки) ответственный за прохождение практики заполняет Лист прохождения практики (стажировки) (*Приложение № 1*).
- 4.2. Лист прохождения практики (стажировки) хранится в личном деле обучающегося и подлежит уничтожению по истечении 3 лет.

Обществе с ограниченной ответственностью

«КОСМОС»

(ООО «КОСМОС»)

Лист прохождения практики (стажировки)

по дополнительной профессиональной программе

(программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

«_____»

Фамилия, имя, отчество	
Место прохождения практики	

Программа практики

№ п/п	Наименование работ	Кол-во часов	Дата
1.	Ознакомление с производством/организацией. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте. Охрана труда и безопасные методы выполнения работ.		
2.			
3.			
4.			
5.			
Всего часов			

С программой прохождения практики ознакомлен _____
(подпись слушателя)

Программу практики _____ освоил
(фамилия, инициалы слушателя)

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

М.П.