

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОСМОС»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КОСМОС»
Т.С. Демина
«__» _____ 202__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*Московская область, г. Подольск
2023 год*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение), разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС») (далее Общество) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Общества.
- 1.2. Оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам является дополнительным видом деятельности Общества.
- 1.3. Образовательная деятельность в Общества осуществляется на русском и английском языках.
- 1.4. В Общество принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие уровень образования, достаточный для освоения образовательных программ, реализуемых Обществом.
- 1.5. Зачисление в Общество проводится на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или с физическим лицом, являющимся Заказчиком образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть подписан со стороны Заказчика Генеральным директором или уполномоченным им лицом(ами).
- 1.6. Порядок приема в Общество устанавливается отдельным локальным актом – Правилами приема в Общество.
- 1.7. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).
- 1.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 1.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.
- 1.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 1.11. К освоению дополнительных профессиональных программ в Общество допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.12. В Общество также принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, которое приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

- 1.13. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.
- 1.14. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.15. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 1.16. Порядок прохождения итоговой аттестации устанавливается отдельным локальным актом Общества – Положением об итоговой аттестации обучающихся.
- 1.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, соответственно по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации, по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Общества, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается приказом Генерального директора Общества.
- 1.19. Форма выдаваемых документов о квалификации устанавливается Приказом Генерального директора Общества.
- 1.20. Прием в Общество ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием заявок ведется в течение всего календарного года.
- 1.21. Прием заявок и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется специалистами Учебного центра.
- 1.22. Учебные группы формируются по мере набора. Образовательный процесс также осуществляется в течение всего календарного года.
- 1.23. После того, как учебная группа сформирована, заведующий учебной частью составляет план-график проведения занятий и расписание занятий на учебную группу. Расписание согласовывается с Заказчиками услуг. План-график и расписание утверждаются Генеральным директором Общества. Расписание доводится до обучаемых. В расписание занятий учебной группы могут быть внесены изменения. Все изменения доводятся до обучаемых в максимально короткие сроки.
- 1.24. Для организованных групп по желанию Заказчика, в случае наличия у него оборудованных учебных помещений, могут проводиться выездные занятия.
- 1.25. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования:
 - очная;
 - очно-заочная форма;
 - заочная;
 - сетевая форма реализации образовательных программ.
- 1.26. Допускается сочетание различных форм получения образования. Форма обучения определяется конкретной образовательной программой. При каждой форме реализации программы допускается применение дистанционных образовательных технологий.
- 1.27. Предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические (лекции), практические занятия, семинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся.
- 1.28. Ведение образовательного процесса регламентируется:
 - образовательными программами, учебными планами;

- календарным учебным графиком (планами-графиками проведения занятий);
- расписанием занятий учебных групп;
- положениями локальных нормативных актов, утвержденных Генеральным директором Общества.

1.29. Занятия проводятся в группах или по индивидуальному плану, согласно расписания.

1.30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятие длится 90 минут (2 академических часа).

1.31. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения. Исходя из специфики образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами (потоками) или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

1.32. Для проведения обучения в штатном расписании Общества предусмотрены штатные единицы «преподаватель». В целях качественного и своевременного оказания образовательных услуг в Обществе предусмотрено привлечение преподавателей, специалистов или экспертов в форме внутреннего совмещения, внешнего совместительства и по гражданско-правовым договорам (кроме педагогов).

1.33. Документирование процесса обучения осуществляется специалистами Учебного центра.