

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОСМОС»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КОСМОС»
Т.С. Демина
«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Московская область, г. Подольск
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС») (далее - Общество) в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе СДО.
- 1.3. Функции специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения (далее - ответственный специалист) выполняет специалист учебно-методического отдела по решению генерального директора Общества.
- 1.4. Трудовые функции ответственного специалиста отражаются в должностной инструкции.

2. Обязанности ответственного специалиста

- 2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:
 - осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ);
 - осуществляет поддержку и развитие Общества, и привлечение к нему новых участников;
 - проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
 - участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Общества;
 - участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
 - осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Общества по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
 - разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных образовательных программ Общества;
 - обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
 - организует авторизированный доступ пользователей к СДО;
 - оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
 - осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
 - консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Общества;
 - проводит идентификацию личности обучающихся;
 - отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;
 - осуществляет наполнения СДО учебными материалами.
- 2.2. Ответственный специалист подчиняется руководителю учебно-методического отдела.

2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:

- внеплановые технические работы на портале СДО;
- резервное копирование файлов;
- сбои в работе СДО.