

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОСМОС»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КОСМОС»
Т.С. Демина
«__» _____ 202__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ
АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

*Московская область, г. Подольск
2023 год*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работе аттестационных комиссий (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС») (далее Общество) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей.
- 1.2. Принципами деятельности (итоговых) аттестационной комиссии являются:
 - гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников;
 - принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Общества;
 - коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
 - законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Обществом сроком на 1 календарный год. Допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.
- 2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен:
 - Генеральный директор Общества;
 - заместитель Генерального директора Общества;
 - руководитель структурного подразделения Общества;
 - педагог, имеющий профессиональные компетенции в профильной отрасли, специальности или профессии.
- 2.5. Персональные составы аттестационных комиссий утверждаются Приказом Генерального директора Общества.
- 2.6. Количество членов аттестационной комиссии - 3 человека:
 - председатель комиссии;
 - члены аттестационной комиссии - 2 человека.
- 2.7. Аттестационная комиссия формируется из специалистов, преподавателей Общества, лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: преподавателей других учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Обществом самостоятельно на основе требований к содержанию программы.
- 3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена или квалификационного экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются

после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

- 3.3. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение N 1).
- 3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 3.5. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.
- 3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.
- 3.7. При проведении итоговых испытаний с применением системы дистанционного обучения, протокол заседания итоговой аттестационной комиссии формируется электронно.