

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КОСМОС»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «КОСМОС»**  
**Т.С. Демина**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Московская область, г. Подольск  
2023 год*

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС») (далее Общество) соответствии с требованиями ст. 58, ст. 59, ст. 60 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на русском языке.
- 1.6. Контрольно- измерительные материалы (билеты, тесты, контрольные вопросы, темы аттестационных работ) для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе представлены в разделе «Оценка качества освоения программы» и являются ее неотъемлемой частью. В случае необходимости в контрольные материалы могут быть внесены изменения.
- 1.7. Итоговая аттестация как правило проводится (итоговой) аттестационной комиссией, назначенной приказом Генерального директора Общества, а также может быть проведена непосредственно преподавателем учебной группы.
- 1.8. Основными формами итоговой аттестации являются зачет и экзамен.
- 1.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.
- 1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Обществом.
- 1.11. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
- 1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему Положению), диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему Положению), иные документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Обществом.
- 1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение № 3 к настоящему Положению).

- 1.15. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Общество устанавливает самостоятельно.
- 1.16. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения.
- 1.17. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Общества или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или на территории сетевого партнера.
- 1.18. По результатам итоговой аттестации издается приказ Генерального директора об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.
- 1.19. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.
- 1.20. Критерии оценки освоения обучающимися программы:
  - Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
  - Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.
  - Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
  - Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **2. Итоговая аттестация и документы о квалификации по программам дополнительного профессионального образования**

- 2.1. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.
- 2.2. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять

- конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
- 2.4. Документы о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Общества.
- 2.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается Приказом Генерального директора Общества. Документы о квалификации являются бланками строгой отчетности и подлежат учету. Порядок учета определяется отдельным локальным актом Общества.
- 2.6. Обязательными реквизитами документа о квалификации являются:
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
  - наименование образовательной программы (образовательного модуля);
  - сроки освоения программы;
  - объем программы;
  - регистрационный номер;
  - дата выдачи;
  - реквизиты бланка документа;
  - подпись, фамилия и инициалы руководителя или представителя Общества, подписавшего документ.
- 2.7. Документ о квалификации может содержать дополнительные реквизиты, определяемые в соответствии с требованиями отраслевых нормативных правовых актов, определяющих порядок обучения и аттестации работников организаций (категория обучаемых, номер протокола проверки знаний и аттестации и т.п.).

**Приложение № 1**

**Макет бланка документа о проф переподготовке**

**Приложение № 2**

**Макет бланка документа о повышении квалификации**

**Приложение № 3**

**Справка**