

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОСМОС»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КОСМОС»
Т.С. Демина
«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Московская область, г. Подольск
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ (далее - Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «КОСМОС» (ООО «КОСМОС») (далее Общество) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн), Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- 1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Обществе.
- 1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/ профессиональная переподготовка работающих специалистов.
- 1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.
- 1.5. Программа разрабатывается на основании:
 - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
 - требований профессиональных стандартов,
 - Федеральных государственных образовательных стандартов
 - с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.
- 1.6. Задачи Программы:
 - определение основного содержания программы;
 - обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
 - установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
 - определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
 - определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.
- 1.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.
- 1.8. Общество реализует Программы в следующих формах обучения:
 - очная;
 - очно-заочная с применением ДОТ;
 - заочная с применением ДОТ.

2. Требования к программе повышения квалификации

- 2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.
- 2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.
- 2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из обязательных разделов:
 - пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
 - цель (цель и задачи обучения по данной программе);
 - планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
 - учебно-тематический план;
 - календарный график учебного процесса;
 - рабочие программы модулей, разделов, тем;
 - организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);
 - формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
 - список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
 - типовые контрольно-оценочные средства.
- 2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая аттестация в программах отсутствует.

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

- 3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 1 100 ак.ч. включительно.
- 3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.
- 3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:
 - пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);
 - цель (цель и задачи обучения по данной программе);
 - планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
 - учебно-тематический план;
 - календарный график учебного процесса;

- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий);
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

4. Актуализация программ и профессиональных стандартов

- 4.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.
- 4.2. При проведении актуализации программ необходимо проверить наличие вновь утвержденных профессиональных стандартов или ФГОС.
- 4.3. Программы разрабатываются и обновляются при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Общества и утверждаются приказом Генерального директора Общества.

